

ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Инвестиционная компания «Ленмонтажстрой», имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг № 078-06324-001000 выдана 16 сентября 2003 г. ФСФР России, именуемое в дальнейшем «**Доверительный управляющий**», в лице генерального директора Ильина Анатолия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Учредитель управления**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а каждая в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредитель управления передает Доверительному управляющему принадлежащие ему на праве собственности ценные бумаги и (или) денежные средства, предназначенные для совершения сделок с ценными бумагами и (или) производными финансовыми инструментами, в доверительное управление на срок, определенный в настоящем Договоре, а Доверительный управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этим имуществом в интересах Учредителя управления.

1.2. Доверительный управляющий при управлении Активами Учредителя управления действует исключительно по собственному усмотрению, без согласования и без получения от Учредителя управления каких-либо указаний, поручений или инструкций в отношении совершения сделок и операций по Договору и условий их совершения, в соответствии с Инвестиционной декларацией (Приложение 4 к Договору), принимая во внимание Инвестиционный профиль Учредителя управления, определенный в Анкете учредителя управления (Приложение 3 к Договору) в соответствии с Регламентом оказания услуг по доверительному управлению АО «Инвестиционная компания ЛМС» (Приложение 1 к Договору).

1.3. Выгодоприобретателем по настоящему Договору является Учредитель управления.

1.4. Настоящий Договор считается заключенным в части доверительного управления:

- Ценными бумагами - с момента зачисления их на счет Доверительного управляющего, предназначенный для учета прав на ценные бумаги, находящиеся в доверительном управлении, в реестре владельцев ценных бумаг или депозитарии.
- Денежными средствами - с момента зачисления их на счет Доверительного управляющего, предназначенный для доверительного управления, указанный в ст. 7 настоящего Договора, или внесения наличными в кассу Доверительного управляющего.

1.5. Передача имущества в доверительное управление, а также его возврат из доверительного управления осуществляется по Акту приема-передачи имущества (Приложение 2 к Договору).

1.6. При исполнении настоящего Договора Стороны действуют в соответствии с Регламентом оказания услуг по доверительному управлению АО «Инвестиционная компания ЛМС» (Приложение 1 к Договору).

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

2.1. Вознаграждение Доверительного управляющего состоит из фиксированного вознаграждения и дополнительного вознаграждения, которое взимается согласно тарифному плану выбранному Учредителем управления.

2.2. Учредителем управления выбран Тарифный план № _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (Одного) года, в части доверительного управления в соответствии с условиями п. 1.4. настоящего Договора, в части расчетов и возврата Имущества – до полного исполнения обязательств.

3.2. При отсутствии письменного уведомления одной из Сторон о намерении прекратить Договор по окончании срока его действия, поданного не позднее чем за 1 (Один) месяц до даты окончания его действия, Договор считается продленным на 1 (Один) год и на тех же условиях, которые были предусмотрены Договором. Общий срок действия настоящего Договора с учетом его возможных пролонгаций не может превышать 5 (Пяти) лет с момента заключения.

4. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

4.1. Подписанием настоящего Договора Учредитель управления подтверждает, что ознакомился с размерами вознаграждения Доверительного управляющего, согласно выбранного тарифного плана, а также с порядком расчета и сроками взимания такого вознаграждения.

4.2. Подписанием настоящего Договора Учредитель управления подтверждает, что он ознакомился с Декларациями о рисках, являющихся Приложением 4 к Регламенту оказания услуг по доверительному управлению, принимает все

Доверительный управляющий _____ Учредитель управления _____ 1

возможные риски, связанные со способом управления имуществом, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, а также риски, связанные с осуществлением операций на финансовых рынках и исполнением настоящего Договора.

4.3. Подписанием настоящего Договора Учредитель управления подтверждает, что ознакомился с Регламентом оказания услуг по доверительному управлению АО «Инвестиционная компания ЛМС» (Приложение 1 к Договору).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий путем двусторонних переговоров. В случае возникновения каких-либо претензий со стороны Учредителя управления к Доверительному управляющему, Учредитель управления обязан незамедлительно направить Доверительному управляющему претензию в письменной форме за подписью уполномоченного лица с подробным изложением претензий Учредителя управления к Доверительному управляющему и предмета требований Учредителя управления.

5.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров и разногласий является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменном виде и должна содержать требования предъявляющей ее Стороны и их обоснование с указанием на нарушенные другой Стороной нормы и положения Договора, а также с приложением подтверждающих документов. Получившая претензию Сторона обязана ее рассмотреть и направить мотивированный ответ в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения претензии.

5.3. В случае не достижения согласия между Сторонами в результате исполнения обязательного досудебного претензионного порядка разрешения споров и разногласий, все споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Компании.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Доверительный управляющий выполняет в отношении Учредителя управления и имущества, переданного в доверительное управление, обязанности налогового агента.

6.2. Учредитель управления не вправе переуступить права требования по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Доверительного управляющего.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Регламентом оказания услуг по доверительному управлению АО «Инвестиционная компания ЛМС».

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учредителя управления, другой - у Доверительного управляющего.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие Приложения:

7.1.1. Приложение 1 – Регламент оказания услуг по доверительному управлению;

7.1.2. Приложение 2 – Акт приема-передачи имущества, передаваемого в доверительное управление.

7.1.3. Приложение 3 – Анкета для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления;

7.1.4. Приложение 4 – Инвестиционная декларация;

7.1.5. Приложение 5 – Согласие на обработку, использование и распространение персональных данных.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Доверительный управляющий

Акционерное общество
«Инвестиционная компания «Ленмонтажстрой»
(АО «Инвестиционная компания ЛМС»)
ИНН: 7806027770 КПП: 783501001
Место нахождения: Россия, 191186, Санкт-Петербург,
набережная реки Мойки, дом 11, литер А, помещение 21-Н
Тел/факс: (812) 329-19-99 / (812) 329-19-98
Адрес электронной почты: lms@lmsic.com

Учредитель управления

ФИО/Наименование
паспорт: _____
выдан (кем, когда): _____
адрес: _____
контактный телефон: _____
дата и место рождения: _____
адрес электронной почты: _____
ИНН: _____

Реквизиты для перечисления денежных средств
в доверительное управление:

Р/с 40701810100002001197

К/с 30105810345250000505

Банк: НКО АО НРД г. Москва,

ИНН: 7702165310, КПП: 775001001

БИК 044525505

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Доверительный управляющий

Учредитель управления

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)